



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

**ATA**

**MEMÓRIA DE REUNIÃO**

**3ª reunião ordinária de 2021 da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**

**Objetivo da reunião:** Reunião periódica mensal

<b>Local:</b> Reunião virtual pelo <i>Teams</i>	<b>Data:</b> 05/04/2021	<b>Horário:</b> 15:00 h às 16:30 h
--	-------------------------	------------------------------------

**Pauta:**

- Publicação do PLS e atualização da composição da CGPLS
- Calendário Socioambiental/Calendário anual conjunto da Ascom

**Participantes**

Vanessa Rodrigues Barbosa Siqueira (Presidente)

Irani Pierre de Araújo Ribeiro (Coordenadora do Grupo Executivo I)

Mônica Tenório Almeida (Coordenadora do Grupo Executivo II)

Paloma Leal Coutinho (Dieng)

Átila Pinheiro Amorim (Coordenador do Grupo Executivo III)

Aline Maria Lima Sá Campos (Coordenadora do Grupo Exécutive IV)

Adelmo dos Santos Lombardi (Coordenador do Grupo Executivo V - Sesvi)

Ivani Luiz de Moraes - Ascom

Lucimar Nunes de Melo Bonfim - Ascom (suplente)

Nádia Barbosa da Cruz Santana - Dipla

Rodrigo Pires Andrade Maranhão - Dicom

Kely Marques Mello (indicada pela Secin para a coordenação do Grupo Executivo III - alteração da composição pendente de portaria)

Josefa Dias Gomes

Carlos Roberto de Jesus Domingues (supervisor da Seamb e secretário da CGPLS)

- Gravação da reunião no aplicativo *Teams* -

A presidente da CGPLS deu início à reunião, passando a palavra para o supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental e de Acessibilidade e Inclusão - Seamb.

### **1. Atualização do PLS**

O supervisor da Seamb informou que, após realização das últimas alterações deliberadas na última reunião (Ata Seamb 12505933 e Despacho Seamb 12604660), o Plano de Logística Sustentável 2021-2026 foi concluído, encontrando-se pendente de publicação. As minutas das portarias de composição da CGPLS e de aprovação do PLS estão em fase de revisão.

A assessora da Ascom registrou a necessidade de priorização da aprovação do plano, tendo em vista que a publicação do plano estava prevista para o mês de fevereiro, encontrando-se já no mês de abril sem que a norma tenha sido publicada.

### **2. Normatização da Política de Sustentabilidade para a Justiça Federal pelo CJF**

O supervisor da Seamb informou sobre os resultados da reunião coordenada pelo Conselho da Justiça Federal - CJF para normatização da *Política de Sustentabilidade para a Justiça Federal*, realizada no dia 30 de março, na qual estavam representadas as cinco Regiões. Na reunião, foram discutidas as sugestões à norma apresentadas previamente pelos Tribunais Regionais Federais, as quais, após alinhamento, foram incorporadas à nova minuta. A Justiça Federal da 1ª Região, representada pela Seamb-TRF1, contribuiu com as sugestões do Tribunal e das seccionais. A nova minuta da norma, extraída da reunião, foi devolvida aos TRFs para ciência e apresentação de sugestões (submetida à CGPLS pelo Despacho Seamb 12643461 - PAe 0002155-32.2021.4.01.8000 e às seccionais pelo Despacho Seamb 12643500 - PAe 0004000-02.2021.4.01.8000, com **prazo para ciência e manifestação no 8 de abril**). Tendo lido os principais pontos e contribuições à norma da 1ª Região, nesta 3ª reunião ordinária de 2021 da CGPLS, o supervisor da Seamb solicitou aos membros a ciência, via ícone de ciência do processo Sei, no **Despacho Seamb 12643461** neste processo.

### **3. Curso de capacitação no tema sustentabilidade**

A presidente da comissão informou sobre a proposta de criação pelo Tribunal de curso de capacitação no tema sustentabilidade, a ser oferecido ao corpo funcional do Tribunal, com a proposta também de elaboração de apresentação do PLS aos servidores recém ingressos, a ser disponibilizada no curso de ambientação oferecido aos novos empossados. Para tanto, solicitou a presidente a contribuição dos membros da comissão na construção destas capacitações em sustentabilidade, para enriquecimento do seu conteúdo. Sugeriu que o curso em sustentabilidade seja disponibilizado no portal do Tribunal. Para esta ação, a presidente da comissão propôs a realização de um plano de trabalho.

### **4. Utilização do aplicativo *Planner* da ferramenta *Teams***

A presidente da comissão sugeriu que o projeto de atualização do portal, no qual será incluída capacitação em sustentabilidade proposta, seja discutido/construído pela comissão por meio da ferramenta *Planner* do *Teams*.

A assessora da Ascom manifestou seu apoio na utilização do *Planner*, entendendo que a utilização deste recurso permitirá uma maior integração das ações realizadas pela comissão e por seus grupos executivos.

Ficou estabelecido que a comissão e os grupos executivos passarão a registrar no *Planner* suas respectivas ações a serem devolvidas ao longo do ano, iniciando esta experiência com a ação de aperfeiçoamento do portal socioambiental.

### 5. Calendário Verde, Campanhas e Calendário Integrado da Ascom

A comissão passou a discutir sobre a integração das ações constantes do "Calendário Verde" – calendário de eventos e de datas comemorativas relacionadas ao tema sustentabilidade – ao "Calendário Integrado" coordenado pela Ascom, em que constará a previsão de todos os eventos do Tribunal a serem divulgados pela Ascom.

Esta integração entre os calendários, que também será realizada por meio do aplicativo *Planner*, será realizada pelos integrantes da comissão, aos quais foi dada pela Ascom permissão de acesso ao "[Calendário Integrado](#)" (*Teams*).

Entre as ações socioambientais a serem inseridas no calendário está a "Campanha de Coleta de Resíduo Eletrônico", ação transversal entre os grupos executivos I, III e IV. Reforçando sua manifestação da última reunião (Ata Seamb 12505933 - item 2), a coordenadora do Grupo Executivo I manifestou a necessidade de integração dos grupos executivos para a realização desta ação, a qual integração será facilitada, a seu ver, com a utilização do *Planner*. Reforçou também esta coordenadora o interesse de seu grupo executivo na formalização de parceria com o programa de coleta seletiva de resíduo eletrônico do Governo do Distrito Federal, programa Reciclotech. Ficou definido que as tratativas para a formalização desta parceria serão conduzidas pela Seamb.

A assessora da Ascom destacou que a integração das ações dependem do seu registro, com a devida antecedência, no [Calendário Integrado](#) (*Teams*), para transparência das ações e indicação dos responsáveis e dos prazos.

Ficou definido o prazo de 30 de abril para inserção das informações do Calendário Integrado

### 5. Deliberações

1. Encaminhamento do PLS à administração para publicação pela Seamb/Diple na maior brevidade possível.
2. Inserção do plano de ação para a elaboração do Portal da Sustentabilidade no *Planner* da equipe *Teams* "Projeto-PLS".
3. Inserção das informações das ações da CGPLS no Calendário Integrado da Ascom pelos coordenadores de grupos executivos e pela Seamb.
4. Realização de tratativas, conduzidas pela Seamb. para formalização de parceria com o Projeto Reciclotech, para recolhimento e tratamento do resíduo eletrônico do Tribunal.

Nada mais havendo, a presidente da comissão deu por encerrada a reunião.

### PRÓXIMAS AÇÕES

	Atividades	Responsáveis e prazo
1.	Publicação das normas do PLS	Seamb/Diple - prazo 09/04
2.	Elaboração de	CGPLS - prazo 16/04

	plano de ação (a ser inserido no <i>Planner</i> ) para a modernização da Sustentabilidade no Portal do Tribunal	
3.	Inserção das informações das ações da CGPLS no Calendário Integrado da Ascom	CGPLS, grupos executivos e Seamb - prazo 30/04
4.	Tratativas para realização de parceria com o Projeto Reciclotech	Seamb - prazo 30/04
<b>PRÓXIMA REUNIÃO</b>		
<b>Local:</b> Videoconferência		<b>Data:</b> 03/05/2021



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Rodrigues Barbosa Siqueira, Supervisor(a) de Seção**, em 07/04/2021, às 17:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paloma Leal Coutinho, Diretor(a) de Núcleo**, em 07/04/2021, às 18:32 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Pires Andrade Maranhão, Diretor(a) de Divisão**, em 08/04/2021, às 08:53 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Átila Pinheiro Amorim, Supervisor(a) de Seção**, em 08/04/2021, às 11:57 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Tenório Almeida, Assessor(a) Adjunto IV**, em 08/04/2021, às 12:44 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Josefa Dias Gomes, Assistente Adjunto III**, em 08/04/2021, às 12:58 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Adelmo dos Santos Lombardi Balbi, Supervisor(a) de**



**Seção**, em 08/04/2021, às 13:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Roberto de Jesus Domingues, Supervisor(a) de Seção**, em 09/04/2021, às 10:48 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Irani Pierre de Araújo Ribeiro, Diretor(a) de Núcleo**, em 14/04/2021, às 15:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Maria Lima Sá Campos, Supervisor(a) de Seção**, em 15/04/2021, às 00:16 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nádia Barbosa da Cruz Santana, Diretor(a) de Divisão**, em 27/04/2021, às 14:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kely Marques Rosa, Supervisor(a) de Seção**, em 27/04/2021, às 16:57 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ivani Luiz de Moraes, Chefe de Assessoria II**, em 11/05/2021, às 19:36 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lucimar Nunes de Melo Bonfim, Diretor(a) de Núcleo**, em 25/05/2021, às 14:15 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **12656873** e o código CRC **7429B862**.